

**Наименование и реквизиты организации,
выдавшей доверенность**

ДОВЕРЕННОСТЬ №

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Доверенность выдана _____
Должность

Фамилия Имя Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____,

Кем выдан _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Доверяется представлять интересы по вопросам получения и отправления материальных ценностей на основании перевозочных документов (актов приема-передачи, накладных, транспортных накладных) с правом подписи во всех необходимых документах. Доверяется получать все документы, связанные с перевозкой и экспедированием грузов (в т.ч. акты приема-передачи, накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета и др.).

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель _____
Подпись Расшифровка

М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись Расшифровка